



## Hinweise zum Ausfüllen des PDF-Formulars

- Bitte füllen Sie das Formular mit dem kostenlos erhältlichen „Acrobat Reader“ aus. Andere Reader könnten Probleme mit der Ausfüllfunktion verursachen.
- Die Felder sind so gestaltet, dass sie die maximale Zeichenzahl fassen. Sie müssen nicht komplett gefüllt werden. Die Anzahl der Zeichen sagt nichts über die Qualität des Projekts aus. Bitte genau so viel schreiben, dass der Inhalt deutlich wird.
- Projektbeschreibung: Die Beschreibung hilft der Jury zu verstehen warum der Antrag gestellt wird und was mit dem Projekt bezweckt wird. Hier sollte hervorgehen, welche konkreten Handlungen geplant sind. Bitte möglichst konkret.
- Die Datei kann zwischengespeichert werden.
- Die rotgerahmten Felder sind Pflichtfelder. Antragssteller: kann jede Einzelperson und auch Institutionen sein.
- Bei Vereinen und Firmen bitte Trägernamen und Ansprechpartner angeben.
- Jugendgruppen oder jugendliche Einzelpersonen müssen sich einen volljährigen Antragsteller suchen.
- Projekttitel: Bitte einen kurzen prägnanten Titel wählen
- Projektlaufzeit: Bitte beachten, dass der formlose Sachbericht bis zum 15.12.19 eingereicht werden muss.
- Durchführungsort: Der Durchführungsort muss in Hellersdorf, Kaulsdorf oder Mahlsdorf sein.
- Beantragte Finanzierung: Es können maximal 600 Euro beantragt werden.

## Nach dem Ausfüllen:

Die Datei bitte speichern. Dann diese Datei per Email an [info@roter-baum-berlin.de](mailto:info@roter-baum-berlin.de) senden. Ein zusätzlicher Versand per Post ist nicht notwendig. Bitte nicht drucken und scannen. Die Datenverarbeitung ist sonst nicht möglich.

## Wie geht es nach der Antragsstellung weiter?

Die Antragssteller werden zur Jurysitzung eingeladen und erhalten Gelegenheit Fragen zu beantworten. Das Ergebnis der Entscheidung erfahren die Antragsteller am Ende der Jurysitzung. Bei positiver Entscheidung wird ein Werkvertrag erstellt, der die Projektförderung beschreibt. Der Verwendungsnachweis erfolgt über einen formlosen Sachbericht.